

LE POUVOIR DU MOYEN TERME



Lorsque la semaine débute, notre énergie passe à vivre la transition entre le rythme de la fin de semaine et celui de la semaine. Je ne sais pas pour vous mais bien que j'aie un plan d'action pour la semaine, je vois comment ce passage occupe tout mon espace en débutant la semaine. Cette transition peut nous garder centré seulement sur ce court terme. Trouvez-vous que cette vision de votre temps ressemble à cela actuellement? Regarder l'horizon de la journée et celle du lendemain tout au plus et organiser ce temps et pas plus. Dans cet espace de temps, le flot des activités remplit rapidement le temps disponible, au point de déborder. Où alors faire progresser l'entreprise si l'immédiat est rempli d'urgences et d'activités à court terme?

Tout va si vite qu'on s'est habitué à réagir et à réagir dans le court terme. C'est ce que je constate dans les organisations. L'urgence, le dernière minute, le retard sont autant de manière d'occuper continuellement le temps. Le premier facteur qui nous permet de dépasser le court terme et de commencer à structurer une organisation, passe par la bataille du temps. Je parle de bataille parce que c'est ce que je vois. Les gens stressent, angoissent même la nuit parce que les échéances se bousculent à la porte. Ils ont de la difficulté à tout mettre dans le temps disponible... à court terme. C'est une lutte contre le temps. Une lutte qui use, je le vois bien, les esprits et les corps. Mais il y a une lumière au bout du tunnel. On peut maîtriser notre temps, pas le temps, pas celui des autres mais le nôtre. On peut apprendre à mieux gérer notre temps et être capable d'introduire dans notre temps, du temps pour travailler sur le moyen terme. C'est la façon d'assurer le futur à long terme.

Un homme qui ne réfléchit pas sur le long terme connaîtra des déboires à court terme. Proverbe chinois

Le moyen terme ce sont des actions qui s'étalent sur des semaines, des mois et qui nous permettent de mettre en place des modes d'organisation et de fonctionnement plus adaptés à la réalité de l'organisation. Le moyen terme est ce temps qui nous permet de nous retirer de l'action immédiate et prendre du recul sur nos manières de faire, d'organiser, de penser. Dans le moyen terme, vous avez des périodes à votre agenda pour travailler sur un aspect de votre entreprise, pour préparer la prochaine étape. Vous avez du temps en équipe pour faire progresser un dossier qui touche votre organisation. Dans le moyen terme, vous pouvez insérer des temps pour faire le point avec vous-même sur vos actions, sur votre organisation et votre vie. Plutôt que de répéter constamment les mêmes situations, de tourner en rond en vivant constamment dans l'immédiat des demandes, le moyen terme vous donne un levier puissant pour progresser.

Je vous invite à regarder quelle place occupe le moyen terme actuellement dans votre agenda et à regarder les bénéfices que vous auriez à transformer votre façon de fonctionner dans le temps.

Bon entraînement.